

Na temelju članka 58. Statuta Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Care, Križevci, Ulica Franje Tuđmana 1 (u daljnjem tekstu: Dom) Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 22.01.2025. donijelo je:

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA DOMA ZA STARIJE I TEŠKO BOLESNE ODRASLE OSOBE SENIOR CARE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Care (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, postupak i tijelo nadležno za prijem i otpust u Dom za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Care (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Uvjeti, postupak i nadležno tijelo propisani ovim Pravilnikom odnose se na usluge smještaja koje Dom pruža u objektu Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Care.

Članak 4.

Smještaj u Dom se ostvaruje sukladno raspoloživim kapacitetima Doma a temelji se na Ugovoru o smještaju zaključenom između Doma i korisnika, zakonskog zastupnika i/ili obveznika plaćanja.

Sukladno Ugovoru o pružanju socijalnih usluga sklopljenog između nadležnog ministarstva i Doma, Dom se obvezuje pružati usluge smještaja za pet korisnika upućenih rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 5.

Prijem u Dom može se uskratiti osobama starije životne dobi koje boluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i zaposlenika Doma.

Prijem u Dom može se uskratiti osobama starije životne dobi koje imaju mentalnih poteškoća uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i zaposlenika Doma.

Članak 6.

Obavezna dokumentacija koju je kandidat dužan priložiti su Zahtjev za smještaj, liječnička potvrda, medicinska dokumentacija i preslik osobne iskaznice..

Članak 7.

O prijemu korisnika, redosljedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće, sukladno Statutu Doma.

Komisiju čine: socijalni radnik, fizioterapeut i glavna medicinska sestra ili medicinski tehničar Doma.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i stručni radnici te se za potrebe donošenja odluke mogu angažirati i drugi stručnjaci.

Članak 8.

Komisija razmatra samo Zahtjeve za smještaj čija je dokumentacija potpuna.

Prije donošenja odluke o prijemu Komisija obavlja uvid u dokumentaciju, vrši procjenu potreba kandidata, utvrđuje njegov psihofizički status te određuje stupanj usluge u skladu s pozitivnim propisima i raspoloživim mogućnostima Doma.

Komisija može pozvati kandidata, njegovog zakonskog zastupnika, obveznike plaćanja, članove obitelji ili druge njemu bliske osobe na sjednicu Komisije radi pribavljanja dodatnih podataka i neposredne stručne procjene.

Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja adekvatne odluke.

Članak 9.

Kandidati, zakonski zastupnici, obveznici plaćanja, članovi obitelji ili druge bliske osobe kandidata dužni su Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata.

Komisija može uskratiti prijam kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju te drugim potrebama o kojima ovisi procjena stupnja usluge.

Članak 10.

Komisija na sjednici donosi Odluku.

O Odluci Komisije kandidat, zakonski zastupnik i/ili obveznik plaćanja obavještavaju se usmenim putem, a na zahtjev može i pisanim putem.

Pravo na pisani prigovor na Odluku ima kandidat, zakonski zastupnik i/ili obveznik plaćanja u roku od 8 dana od donošenja Odluke Komisije. Prigovor se podnosi Komisiji.

Članak 11.

Ukoliko postoji lista čekanja, ona se vodi prema stupnju usluge i vrsti sobe, a sukladno datumu predaje Zahtjeva za smještaj.

Članak 12.

Lista čekanja može se dati na uvid osobi koja za to ima pravni interes.

Uvid u liste odobrava se temeljem pisanog zahtjeva Komisiji.

Članak 13.

Na prijedlog Stručnog vijeća Dom će korisniku otkazati ugovor u slučaju:

- neplaćanja ukupne cijene usluge smještaja u Dom u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljene opomene,
- uslijed promjena psihofizičkog statusa korisnika kada ne postoje uvjeti za daljnje pružanje socijalne usluge od strane Doma
- neprimjerenog ponašanja korisnika prema drugim korisnicima i zaposlenicima Doma
- učestalog kršenja Pravilnika o kućnom redu Doma,
- drugog opravdanog razloga sukladno pozitivnim propisima.

O otkazu Ugovora o smještaju, Dom je dužan obavijestiti korisnika, zakonskog zastupnika i/ili obveznika plaćanja najmanje 30 dana prije prestanka smještaja.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika od 05.06.2015..godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

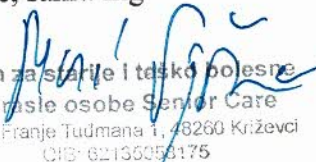
Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Mišura 

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 22.01.2025. god., te je stupio na snagu dana 30.01.2025.

v.d. ravnateljica:

Snježana Marić, sanit. ing


Dom za starije i teško bolesne
odrasle osobe Senior Care
Ulica Franje Tuđmana 1, 48260 Križevci
OIB: 62135058175