

Na temelju članka 58. Statuta Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Carer (u daljnjem tekstu. Dom), Križevci, Ulica Franje Tuđmana 1, Upravno vijeće Doma na 4. sjednici održanoj dana 22.01.2025.god. donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA

DOMA ZA STARIJE OSOBE I TEŠKO BOLESNE ODRASLE

OSOBE SENIOR CARE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje sadržaj, oblici i način stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Doma za starije i teško bolesne odrasle osobe Senior Care (u daljnjem tekstu: Dom).
- 2) Radnici imaju pravo i dužnost, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, te stručno usavršavati i osposobljavati za poslove koje obavljaju.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 2.

- 1) Stručni radnici u djelatnosti socijalne skrbi imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati.
- 2) Pod trajnim stručnim usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u struci u području socijalnog rada, zdravstva, prava, radne terapije, savjetodavnog rada, upravljanja, socijalne politike i drugih područja važnih za učinkovito i kvalitetno obavljanje poslova u socijalnoj skrbi.
- 3) Sadržaj, oblici i način provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika utvrđuje se planom stručnog usavršavanja koji donosi ravnatelj za svaku kalendarsku godinu, na prijedlog Stručnog vijeća.
- 4) Dom je dužan voditi brigu o ostvarivanju donesenog plana stručnog usavršavanja i voditi evidenciju o sudjelovanju u svim oblicima stručnog usavršavanja radnika.
- 5) Radnici su dužni pristupiti stručnom usavršavanju koje organizira Dom.

Članak 3.

- 1) Stručno usavršavanje i osposobljavanje provodi se radi unapređivanja stručnosti radnika, a time i podizanja kvalitete socijalnih usluga.
- 2) Stručno usavršavanje i osposobljavanje provodi se putem:
 - doškoloovanja na višem stupnju obrazovanja ovisno o vrsti i stupnju stručne spreme koju radnik ima;
 - tečajeva i seminara koje organiziraju nadležne institucije, a u vezi su sa poslovima koje radnik obavlja na svom radnom mjestu;
 - savjetovanja, simpozija, konferencija i kongresa na kojima se raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada;
 - studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama
 - organiziranih oblika usavršavanja (obnova i provjera znanja, npr. protupožarni minimum)
 - individualnog stručnog usavršavanja praćenjem znanstvene i stručne literature, priručnika i publikacija
- 3) Doškolorati se mogu radnici koji žele steći viši stupanj stručnog obrazovanja, a njihovo doškoloovanje u neposrednoj je vezi s poslovima koje obavljaju.

III POSTUPAK

Članak 4.

- 1) Radnici zainteresirani za stručno usavršavanje i osposobljavanje podnose zahtjeve Stručnom vijeću Doma, a u zahtjevu navode sve bitne elemente za svoje stručno usavršavanje i osposobljavanje.
- 2) Nakon razmatranja zahtjeva radnika, Stručno vijeće daje mišljenje i prijedlog ravnatelju o upućivanju na stručno usavršavanje i osposobljavanje.
- 3) Stručno vijeće može predložiti doškoloovanje radnika na svim stupnjevima stručnog obrazovanja, pri čemu prednost imaju oni radnici koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu za poslove koje obavljaju, predviđene općim aktom Doma.

Članak 5.

- 1) Stručno vijeće dužno je pri utvrđivanju svojeg prijedloga procijeniti potrebe za određenim kvalifikacijama radnika, a sve u cilju uspješnoga obavljanja djelatnosti Doma.
- 2) Stručno vijeće može odbiti zahtjev radnika za doškoloovanje radi stjecanja stručnog obrazovanja koje nije potrebno Domu.

Članak 6.

- 1) Ravnatelj Doma razmatra svaki prijedlog iz članka 4. ovog Pravilnika, te donosi odluku o odobravanju usavršavanja i plaćanju troškova usavršavanja u cijelosti ili djelomično, vodeći računa o proračunom planiranim sredstvima za tu namjenu i financijskim mogućnostima Doma.
- 2) Ravnatelj Doma može odbiti prijedlog Stručnog vijeća ukoliko ocijeni da stručno usavršavanje nije u skladu s planom stručnog usavršavanja ili kada nisu osigurana sredstva za tu namjenu.

IV MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

- 1) Sa radnicima kojima je odobreno stručno usavršavanje na akademskim ili stručnim studijima, odnosno sa radnicima upućenim na doškovanje sklapa se ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze radnika i Doma.
- 2) Ugovor sadrži: naziv studija ili škole, trajanje stručnog usavršavanja, godinu kada je radnik obavezan završiti studij ili školovanje, obveze radnika prema Domu nakon završenog školovanja, te obveze radnika u slučaju prekida studija ili školovanja.

Članak 8.

- 1) Po završetku stručnog usavršavanja iz članka 7. ovog Pravilnika, radnik kojem je odobreno stručno usavršavanje sa Domom sklapa ugovor u kojem prihvaća obvezu daljnjeg rada u Domu najmanje u dvostrukom trajanju stručnog usavršavanja.
- 2) Ako radnik po završetku stručnog usavršavanja, ne ostane na radu u Domu u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je nadoknaditi Domu cjelokupne troškove stručnog usavršavanja.

Članak 9.

- 1) Radnik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Doma može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi radnika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

Članak 10.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u financijskom planu Doma za svaku kalendarsku godinu.

Članak 11.

Radnici kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje imaju prava u skladu s Pravilnikom o radu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12

Ovaj Pravilnik će stupiti na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se odmah po stupanju na snagu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Mišura



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 23.01.2025.god., te je stupio na snagu 30.01.2025..

v.d. RAVNATELJICA

Snježana Marić, sanit. ing.



Dom za starije i teško bolesne
odrasle osobe Senov Care
Ulica Franje Tuđmana 1, 48280 Križevci
OIB: 62136058175